

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.strzyzewice.ops.pl

Strzyżewice: Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę
Numer ogłoszenia: 175295 - 2012; data zamieszczenia: 14.08.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Ośrodek Pomocy Społecznej, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, woj. lubelskie, tel. 81 566 60 60, faks 81 566 60 60.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę Zadanie nr 1: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej, 4 osoby, 120 godzin Zadanie nr 2: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera, 1 osoba, 120 godzin Zadanie nr 3: Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci, 1 osoba 180 godzin Zadanie nr 4: Podstawy księgowości z obsługą programów, 1 osoba, 120 godzin Zadanie nr 5: Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, 2 osoby, 80 godzin Zadanie nr 6: Kurs na operatora koparko - ładowarki, 1 osoba, 200 godzin Zadanie nr 7: Obsługa kasy fiskalnej, 1 osoba, 18 godzin Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia I. Część ogólna 1. Miejsce prowadzenia szkolenia Lublin 2. Uczestnicy szkoleń to grupa 11 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, pracujących, o niskich dochodach, będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice; 3. Wykonawca zobowiązany jest: 1) Zapewnić warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym też na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. z 2003 r. Nr 6 poz.69); 2) Zapewnić uczestnikom szkolenia ciepły posiłek oraz poczęstunek (tzn. kawa, herbata, ciastka,

itp.); 3) Zapewnić uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe, odzież i obuwie ochronne (jeśli dotyczy) - które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów;

4) Zapewnić uczestnikom odpowiednie wyposażenie techniczne adekwatne do rodzaju szkolenia odpowiadające indywidualnym potrzebom szkoleniowym uczestnika oraz odpowiedni sprzęt i warunki do pracy w grupach (w przypadku zajęć praktycznych); 5) Umieścić logo POKL, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwę projektu, z którego finansowane jest szkolenie na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia; 6) Ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem; 7) Zapewnić niezbędne badania lekarskie (jeśli dotyczy).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na szkolenie nowego Uczestnika w przypadku gdy jeden z dotychczasowych Uczestników przerwie szkolenie.

5. W przypadku, gdy liczba osób wskazana przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu jest większa niż liczba osób, które faktycznie brały udział w szkoleniu, Wykonawca może wystawić fakturę uwzględniającą wyższy koszt jednego uczestnika szkolenia wynikający z rzeczywiście poniesionych kosztów.

II. Część szczegółowa

Zadanie nr 1: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej

1. Szkolenie skierowane jest do: 4 osób

2. Celem szkolenia jest przyuczenie do zawodu sprzedawcy-handlowca z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej i komputera.

3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) Prawne uwarunkowania pracy sprzedawcy b) Dokumentacja handlowa c) Towaroznawstwo ogólne d) Marketing e) Obsługa i wykorzystanie komputerów w działalności zawodowej f) Kasa fiskalna i inne urządzenia sklepowe g) Handel detaliczny h) Handel hurtowy

4. Liczba godzin szkolenia: 120 godzin

5. Czas szkolenia: 8:00-18:00

6. Planowany termin realizacji zamówienia 03.09.2012 - 17.12.2012

7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin

8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 2: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby

2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia jako przedstawiciel handlowy

3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) Przebieg procesu sprzedaży, techniki sprzedaży b) Struktura wizyty handlowej c) Zasady skutecznej negocjacji i profesjonalnej obsługi klienta d) Kształtowanie partnerskich relacji w kontakcie z klientem e) Kontrola emocji w trudnych sytuacjach f) Zasady prowadzenia trudnych rozmów i postępowania w sytuacjach stresujących g) Zagadnienia z obsługi pakietu MS Office

4. Liczba godzin szkolenia 120 godz

5. Czas szkolenia: 8:00 - 18:00

6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012

7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin

8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 3: Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby

2. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego do profesjonalnego wykonywania zawodu.

3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) zagadnienia etyczne zawodu b) zakres obowiązków c) urządzenia kosmetyczne d) przepisy BHP i zalecenia sanepidu e) rodzaje zabiegów i regulacje prawne z nimi związane f) budowa, funkcje skóry, zabiegi o różnych właściwościach g) rodzaje i aplikacje peelingów, masek kosmetycznych i depilacja h) stylizacja i zdobnictwo paznokci

4. Liczba godzin: 180 godz.

5. Czas szkolenia: 8:00 - 18:00

6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012

7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin

8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej

wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia. Zadanie Nr 4: Podstawy księgowości z obsługą programów 1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby 2. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów prawnych obowiązujących w księgowości firmy, zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokonywania rozliczeń podatkowych, prowadzenia wszelkich ewidencji 3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) Prawo gospodarcze i prawo pracy b) Systemy podatkowe c) Wybrane zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych d) Podstawy pełnej rachunkowości e) Budowa i funkcjonowanie rachunku kosztów f) Księga przychodów i rozchodów g) Uproszczenia w ewidencji księgowej małych firm h) Sprawozdawczość finansowa i podatkowa i) Kadry i płace j) Obsługa komputerowych programów finansowo-księgowych, kadrowych i Płatnika 4. Liczba godzin szkolenia: 120 5. Czas szkolenia: 8:00-18:00 6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012 7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin 8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia. Zadanie Nr 5: Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych 1. Szkolenie skierowane jest do: 2 osób 2. Celem szkolenia jest profesjonalne przygotowanie uczestników kursu do pracy w charakterze opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych. 3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) Aspekty psychologiczne, medyczne i społeczne opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną. b) Organizacja opieki nad osobą w domu c) Podstawy higieny i pielęgnacji d) Podstawy rehabilitacji i aktywizacji e) Zajęcia praktyczne w instytucji zajmującej się opieką nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi f) Podstawy racjonalnego żywienia g) Podstawy udzielania pierwszej pomocy h) Podstawy higieny i pielęgnacji 4. Liczba godzin szkolenia: 80 5. Czas szkolenia: 8:00 - 18:00 6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012 7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin 8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia. Zadanie Nr 6: Kurs na koparko-ładowarkę 1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby 2. Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień do obsługi koparko-ładowarek 3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) Użytkowanie eksploatacyjne b) Dokumentacja techniczna c) BHP przy obsłudze koparko-ładowarek d) Podstawy elektrotechniki e) Silniki spalinowe f) Elementy hydrauliki g) Budowa koparko-ładowarek h) Technologia robót i) Zajęcia praktyczne 4. Liczba godzin szkolenia: 200 godz (116 godz. zajęć teoretycznych i 84 godzin zajęć praktycznych) 5. Czas szkolenia: 8:00-18:00 6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012 7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin 8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia. Zadanie Nr 7: Obsługa kasy fiskalnej 1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby 2. Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności obsługi kasy fiskalnej 3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: a) Prawne aspekty sprzedaży b) Dokumentacja sprzedaży c) Zastosowanie kas fiskalnych d) Dokumentacja handlowa e) Raporty kas fiskalnych 4. Liczba godzin szkolenia: 18 godz 5. Czas szkolenia: 8:00-18:00 6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012 7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin 8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej wyżej wymienione zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 17.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi szkoleniowe dla minimum 5 osób każda, w zakresie jakiego dotyczy składana oferta tj. szkoleń z każdego z 7 zadań będących przedmiotem zamówienia;
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Doświadczenie - 40

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Warunki dokonywania zmian: - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy, - zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.strzyzewice.ops.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pok. nr 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pok. nr 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę jest realizowany przez Ośrodek pomocy Społecznej w Strzyżewicach w ramach priorytetu VII Promocje Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie