



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”

Zatwierdził:

p.o. Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzyżewicach

Urszula Sawecka

Strzyżewice, dnia 14. 08. 2012r.



I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżewicach
Strzyżewice 109
23-107 Strzyżewice
tel.: 81 566 60 60
fax.: 81 566 60 60
e-mail: strzyzewice@ops.pl
www.bip.strzyzewice.ops.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”

Zadanie nr 1: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej, 4 osoby, 120 godzin

Zadanie nr 2: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera- 1 osoba, 120 godzin

Zadanie nr 3: Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci, 1 osoba 180 godzin

Zadanie nr 4: Podstawy księgowości z obsługą programów, 1 osoba, 120 godzin

Zadanie nr 5: Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, 2 osoby, 80 godzin

Zadanie nr 6: Kurs na operatora koparko – ładowarki, 1 osoba, 200 godzin

Zadanie nr 7: Obsługa kasy fiskalnej, 1 osoba, 18 godzin

Szczegółowy opis poszczególnych zadań jest zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 80.57.00.00-0.

IV. Termin wykonania zamówienia do 17 grudnia 2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi szkoleniowe dla minimum 5 osób każda, w zakresie jakiego dotyczy składana oferta tj. szkoleń z każdego z 7 zadań będących przedmiotem zamówienia;

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo

wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość nierzealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;

2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz ;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy załącznik nr 3a do siwz.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty podmiotu trzeciego

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa rozdz. VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, polega na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.

Wszystkie ww. dokumenty winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu, pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Urszula Sawecka

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 Pzp pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - 1) **adresem Zamawiającego:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżewicach
Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice
 - 2) **napisem:** Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”
 - 3) **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/ firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 22. 08. 2012r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pok. nr 5 do godziny 10⁰⁰
Otwarcie ofert nastąpi dnia 22. 08. 2012r. godz. 10¹⁰ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, pok. nr 21 (I piętro).

XII. Opis sposobu obliczenia oferty

1. Cena oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem i niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 3.1. związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;



- 3.2. przygotowania dla uczestników wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów wymaganych przez Zamawiającego;
- 3.3. wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć;
- 3.4. przeprowadzenia egzaminu dla uczestników szkolenia;
- 3.5. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego;
- 3.6. badań lekarskich jeżeli dotyczy;
- 3.7. wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
- 3.8. kosztów osób związanych z obsługą szkolenia;
- 3.9. związanych z zapewnieniem cateringu dla uczestników szkolenia;
- 3.10. przygotowania dla uczestników szkolenia zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- 1) **cena – 60 %**
- 2) **doświadczenie - 40%**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$P = C + D$, gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „cena” (maksymalnie 60 pkt),

D – liczba punktów przyznana za kryterium „doświadczenie” (maksymalnie 40 pkt).

2. Sposób oceny ofert

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu przeprowadzonych z należytą starannością usług szkoleniowych dla jednostek pomocy społecznej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Liczone będą warsztaty przeprowadzone dla co najmniej 5 osób. Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad.}}}{D_{\max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

D – ilość punktów oferty badanej

$D_{\max.}$ – największa ilość przeszkolonych osób spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

D_{bad.} – ilość przeszkolonych osób badanej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (DzU z 2008r., nr 212, poz. 1337 ze zm.).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na szkolenie nowego Uczestnika, w przypadku, gdy jeden z dotychczasowych Uczestników przerwał zajęcia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań, aby nowy Uczestnik uzupełnił materiał objęty szkoleniem o zakres, w którym Uczestnik nie brał udziału. (jeżeli dotyczy)
 3. W przypadku, gdy po przerwaniu zajęć przez Uczestnika, grupa szkoleniowa nie zostanie uzupełniona przez nowego Uczestnika, Zamawiający pokryje koszty szkolenia Uczestnika, który przerwał zajęcia za okres jego uczestnictwa w zajęciach, na podstawie wycień przekazanych przez Wykonawcę. Wycień zostanie dokonane w oparciu o rzeczywiście poniesione koszty przez Wykonawcę, tj. koszt materiałów szkoleniowych oraz koszty, które ponosi Wykonawca niezależnie od liczby uczestników szkolenia (wynagrodzenie osób przeprowadzających doradztwo/szkolenie, wynajem sal wykładowych).
 4. W przypadku, gdy faktyczna liczba osób biorących udział w zajęciach będzie większa lub mniejsza od liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu, Wykonawca może wystawić fakturę uwzględniającą rzeczywisty koszt szkolenia dla jednego Uczestnika stosownie do rzeczywiście poniesionych kosztów koniecznych do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia/treningów (wynajem pomieszczeń, wynagrodzenie osób przeprowadzających szkolenie itp) i może on być inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
 5. Warunki dokonywania zmian:
 - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
- forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał



interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu, zgodnie z art. 198a. - 198g. ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych – aukcja elektroniczna.

Nie dotyczy

XXVI. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Nie dotyczy

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacja wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.



1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców i żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.



.....
(pieczęć wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do przetargu ogłoszonego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków za cenę:

Zadanie nr 1: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej dla 4 osób

brutto : PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Zadanie nr 2: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera dla 1 osoby

brutto : PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Zadanie nr 3: Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci dla 1 osoby

brutto : PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Zadanie nr 4: Podstawy księgowości z obsługą programów dla 1 osoby

brutto : PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Zadanie nr 5: Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych dla 2 osób

brutto : PLN (słownie:)



podatek VAT
 netto: PLN (słownie:)
 cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
 podatek VAT
 cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Zadanie nr 6: Kurs na operatora koparko - ładowarki dla 1 osoby

brutto : PLN (słownie:)
 podatek VAT
 netto: PLN (słownie:)
 cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
 podatek VAT
 cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Zadanie nr 7: Obsługa kasy fiskalnej dla 1 osoby

brutto : PLN (słownie:)
 podatek VAT
 netto: PLN (słownie:)
 cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
 podatek VAT
 cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

Razem cena 7 kursów dla wszystkich osób:

brutto : PLN (słownie:)
 podatek VAT
 netto: PLN (słownie:)

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DzU z 2010r., nr 113, poz. 759, ze zm.) oświadczam/y, że

zamierzamy / nie zamierzamy*powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
1.	

* *niepotrzebne skreślić*

.....
 (podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW (zgodnie z art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”

Oświadczam, iż uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomości odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (DzU z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE „osoby fizycznej”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej ni przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadanie pn.

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (DzU z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ: OPS.271.3.2012

Umowa nr/12

Zawarta w dniu..... 2012r. w Strzyżewicach pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, NIP: REGON: 004164945 reprezentowanym przez:

1/ **Urszulę Sawecką – p.o. Kierownika OPS w Strzyżewicach** przy kontrasygnacie **Katarzyny Rak - Trębaczewskiej - Głównego Księgowego** zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
reprezentowanym przez :
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie następujących kursów i szkoleń w ramach projektu systemowego o nazwie: „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”:
 - 1) Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej dla 4 osób,
 - 2) Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera dla 1 osoby,
 - 3) Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci dla 1 osoby,
 - 4) Podstawy księgowości z obsługą programów dla 1 osoby,
 - 5) Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych dla 2 osób,
 - 6) Kurs na operatora koparko – ładowarki dla 1 osoby,
 - 7) Obsługa kasy fiskalnej dla 1 osoby.
2. Wykonawca zapewni warunki do przeprowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym też na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. z 2003 r. Nr 6 poz.69).

§ 2

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy:
 - 1) za zadanie 1 – Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej dla 4 osób:
kwotę brutto : PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
 - 2) za zadanie 2 – Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera dla 1 osoby: kwotę brutto :
..... PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
 - 3) za zadanie 3 – Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci dla 1 osoby: kwotę brutto :
..... PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN



podatek VAT
cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
4) za zadanie 4 – Podstawy księgowości z obsługą programów dla 1 osoby: kwotę brutto :
..... PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
5) za zadanie 5 – Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych dla 2
osób: kwotę brutto : PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
6) za zadanie 6 – Kurs na operatora koparko – ładowarki dla 1 osoby: kwotę brutto :
..... PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN
7) za zadanie 7 – Obsługa kasy fiskalnej dla 1 osoby: kwotę brutto :
PLN (słownie:)
podatek VAT
netto: PLN (słownie:)
cena jednostkowa netto za 1 uczestnika szkolenia: PLN

2. Zamawiający przekaże należną kwotę na konto Wykonawcy nr po wystawieniu protokołu odbioru usługi.
- a) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, pod warunkiem przekazania dokumentów, o których w § 8 ust. 12 niniejszej umowy,
- b) w przypadku braku środków na finansowanie usługi na rachunku bankowym Zamawiającego płatność zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 3

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć w zakresie i celów określonych w niniejszej umowie.
2. Warunkiem powierzenia Wykonawcy danych osobowych Uczestnika zajęć jest jego uprzednia pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników zajęć w zakresie i celów określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami zabezpieczającymi zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania danych wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.



§ 5*

1. Wykonawca powierza realizację części zamówienia podwykonawcom w następującym w zakresie
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 5*

(dotyczy jeżeli Wykonawca nie wskazał w formularzu ofertowym, iż zamierza powierzyć wykonanie Części zadania podwykonawcom)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie.

§ 6

1. Przed dniem rozpoczęcia zajęć Zamawiający przedłoży Wykonawcy imienną listę osób objętych usługą, zwanych dalej Uczestnikami. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do dopuszczenia danej osoby do zajęć.
2. Liczba osób objętych szkoleniem 11. *(odpowiednio do poszczególnych Zadań)*
3. Usługa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 17. 12. 2012r.
4. Miejsce wykonywania usługi:
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na zajęcia nowego Uczestnika, w przypadku, gdy jeden z dotychczasowych Uczestników przerwał zajęcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań, aby nowy Uczestnik uzupełnił materiał objęty zajęciami o zakres, w którym Uczestnik nie brał udziału.
7. W przypadku, gdy po zaprzestaniu uczestniczenia w zajęciach przez Uczestnika, grupa nie zostanie uzupełniona przez nowego Uczestnika, Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa w zajęciach przez Uczestnika, który zaprzestał udziału w zajęciach za okres uczestnictwa w zajęciach, na podstawie wyliczeń przekazanych przez Wykonawcę. Wyliczenie zostanie dokonane w oparciu o rzeczywiście poniesione koszty przez Wykonawcę, tj. koszt materiałów szkoleniowych oraz koszty, które ponosi Wykonawca niezależnie od liczby uczestników szkolenia (wynagrodzenie osób przeprowadzających szkolenie, wynajem sal wykładowych).
8. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych przez Zamawiającego do udziału w zajęciach jest większa niż liczba Uczestników, które faktycznie brały udział w zajęciach, Wykonawca może wystawić fakturę uwzględniającą wyższy koszt uczestnictwa w zajęciach przez jednego Uczestnika, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, stosownie do rzeczywiście poniesionych kosztów koniecznych do zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć (wynajem pomieszczeń, wynagrodzenie osób przeprowadzających szkolenie). Zmiana kosztu udziału w zajęciach jednego Uczestnika, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu doradztwa/szkolenia, sporządzonego w porozumieniu i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem, o którym mowa w pkt 1).
3. Systematycznej oceny postępów uczestników zajęć, indywidualizacji kształcenia.
4. Wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach Uczestników, oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
6. Prowadzenia listy obecności Uczestników potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,



- b. protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - c. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji.
8. Wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia z wynikiem pozytywnym, w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
 9. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020 r.
 10. Umieszczenia logo POKL, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwę projektu, z którego finansowane jest szkolenie na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia,
 11. Ubezpieczenia Uczestników zajęć.
 12. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć:
 - a) listy obecności,
 - b) imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia,
 - c) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęć
 - d) protokołu z egzaminu końcowego (jeżeli dotyczy)
 - e) kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu zajęć,
 - f) ankiet wypełnionych przez Uczestników,
 - g) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie poszczególnych Uczestników zajęć, zgodnie z imienną listą przekazaną przez Zamawiającego,
 - h) faktury wraz z odrębnym zestawieniem kategorii wydatków objętych daną fakturą.
 13. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia badań lekarskich dla Uczestnika zajęć koszt tych badań leży po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających przeprowadzenie badań lekarskich.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do:
 - a) dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,
 - b) uczestnictwa w charakterze obserwatora w ocenie końcowej osób biorących udział w zajęciach,
2. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom. Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli w miejscu realizacji umowy.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, w szczególności nie realizowania umówionego programu zajęć, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Przepis § 11 ust. 2 pkt a) stosuje się.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokości:
 - a) za niedotrzymanie ustalonego w § 7 ust. 3 umowy terminu rozpoczęcia lub zakończenia zajęć – w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu zajęć,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,



4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody - gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego do przelania wiarytelności finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich

§ 13

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną częścią umowy są:

1. Oferta wykonawcy
2. Preliminarz kosztów szkolenia
3. Harmonogram

Wykonawca :

Zamawiający:



PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA

Nazwa postępowania .

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego „Nowe kwalifikacje twoją szansą na pracę”

Zadanie 1: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej dla 4 osób:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych

liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....
- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....
- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....
- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....
- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....
- koszt odzież i obuwie ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

Zadanie 2: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera dla 1 osoby:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych

liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....
- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....
- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....



- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....

- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....

-koszt odzież i obuwie ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

Zadanie 3: Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci dla 1 osoby:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych

liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....

- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....

- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....

- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....

- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....

-koszt odzież i obuwie ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

Zadanie 4: Podstawy księgowości z obsługą programów dla 1 osoby:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych

liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:



- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....
- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....
- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....
- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....
- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....
- koszt odzież i obuwiu ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

Zadanie 5: Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych dla 2 osób:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych

liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....
- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....
- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....
- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....
- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....
- koszt odzież i obuwiu ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

Zadanie 6: Kurs na operatora koparko - ładowarki dla 1 osoby:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych



liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....
- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....
- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....
- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....
- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....
- koszt odzież i obuwiu ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

Zadanie 7: Obsługa kasy fiskalnej dla 1 osoby:

czas trwania (w dniach)

liczba godzin teoretycznych

liczba godzin zajęć praktycznych

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia.....
- koszt badań lekarskich (jeśli dotyczy).....
- koszt cateringu i ciepłego posiłku.....
- koszt egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).....
- koszt dojazdu uczestnika (jeśli dotyczy).....
- koszt odzież i obuwiu ochronne (jeśli dotyczy).....

Wartość brutto ogółem:

Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia:

....., data



.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik:

1. Program szkolenia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Część ogólna

1. Miejsce prowadzenia szkolenia Lublin
2. Uczestnicy szkoleń to grupa 11 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, pracujących, o niskich dochodach, będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice;
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Zapewnić warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym też na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. z 2003 r. Nr 6 poz.69);
 - 2) Zapewnić uczestnikom szkolenia ciepły posiłek oraz poczęstunek (tzn. kawa, herbata, ciastka, itp.);
 - 3) Zapewnić uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe, odzież i obuwie ochronne (jeśli dotyczy) - które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów;
 - 4) Zapewnić uczestnikom odpowiednie wyposażenie techniczne adekwatne do rodzaju szkolenia odpowiadające indywidualnym potrzebom szkoleniowym uczestnika oraz odpowiedni sprzęt i warunki do pracy w grupach (w przypadku zajęć praktycznych);
 - 5) Umieścić logo POKL, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwę projektu, z którego finansowane jest szkolenie na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia;
 - 6) Ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem;
 - 7) Zapewnić niezbędne badania lekarskie (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na szkolenie nowego Uczestnika w przypadku gdy jeden z dotychczasowych Uczestników przerwie szkolenie.
5. W przypadku, gdy liczba osób wskazana przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu jest większa niż liczba osób, które faktycznie brały udział w szkoleniu, Wykonawca może wystawić fakturę uwzględniającą wyższy koszt jednego uczestnika szkolenia wynikający z rzeczywiście poniesionych kosztów.

II. Część szczegółowa

Zadanie nr 1: Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej

1. Szkolenie skierowane jest do: 4 osób
2. Celem szkolenia jest przyuczenie do zawodu sprzedawcy-handlowca z umiejętnościami obsługi kasy fiskalnej i komputera.
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) Prawne uwarunkowania pracy sprzedawcy
 - b) Dokumentacja handlowa
 - c) Towaroznawstwo ogólne
 - d) Marketing
 - e) Obsługa i wykorzystanie komputerów w działalności zawodowej
 - f) Kasa fiskalna i inne urządzenia sklepowe
 - g) Handel detaliczny
 - h) Handel hurtowy
4. Liczba godzin szkolenia: 120 godzin
5. Czas szkolenia: 8.00-18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia 03.09.2012 - 17.12.2012



7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin.
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 2: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby
2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia jako przedstawiciel handlowy
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) Przebieg procesu sprzedaży, techniki sprzedaży
 - b) Struktura wizyty handlowej
 - c) Zasady skutecznej negocjacji i profesjonalnej obsługi klienta
 - d) Kształtowanie partnerskich relacji w kontakcie z klientem
 - e) Kontrola emocji w trudnych sytuacjach
 - f) Zasady prowadzenia trudnych rozmów i postępowania w sytuacjach stresujących
 - g) Zagadnienia z obsługi pakietu MS Office
4. Liczba godzin szkolenia 120 godz
5. Czas szkolenia: 8.00 – 18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012
7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 3: Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby
2. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego do profesjonalnego wykonywania zawodu.
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) zagadnienia etyczne zawodu
 - b) zakres obowiązków
 - c) urządzenia kosmetyczne
 - d) przepisy BHP i zalecenia sanepidu
 - e) rodzaje zabiegów i regulacje prawne z nimi związane
 - f) budowa, funkcje skóry, zabiegi o różnych właściwościach
 - g) rodzaje i aplikacje peelingów, masek kosmetycznych i depilacja
 - h) stylizacja i zdobnictwo paznokci
4. Liczba godzin: 180 godz.
5. Czas szkolenia: 8.00 – 18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012
7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 4: Podstawy księgowości z obsługą programów

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby
2. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów prawnych obowiązujących w księgowości firmy, zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokonywania rozliczeń podatkowych, prowadzenia wszelkich ewidencji
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) Prawo gospodarcze i prawo pracy
 - b) Systemy podatkowe
 - c) Wybrane zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych



- d) Podstawy pełnej rachunkowości
- e) Budowa i funkcjonowanie rachunku kosztów
- f) Księga przychodów i rozchodów
- g) Uproszczenia w ewidencji księgowej małych firm
- h) Sprawozdawczość finansowa i podatkowa
- i) Kadry i płace
- j) Obsługa komputerowych programów finansowo-księgowych, kadrowych i Płatnika
4. Liczba godzin szkolenia: 120
5. Czas szkolenia: 8.00-18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012
7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 5: Kurs na opiekunkę osób starszych, chorych i niepełnosprawnych

1. Szkolenie skierowane jest do: 2 osób
2. Celem szkolenia jest profesjonalne przygotowanie uczestników kursu do pracy w charakterze opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) Aspekty psychologiczne, medyczne i społeczne opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną.
 - b) Organizacja opieki nad osobą w domu
 - c) Podstawy higieny i pielęgnacji
 - d) Podstawy rehabilitacji i aktywizacji
 - e) Zajęcia praktyczne w instytucji zajmującej się opieką nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi
 - f) Podstawy racjonalnego żywienia
 - g) Podstawy udzielania pierwszej pomocy
 - h) Podstawy higieny i pielęgnacji
4. Liczba godzin szkolenia: 80
5. Czas szkolenia: 8.00 – 18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012
7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 6: Kurs na koparko-ładowarkę

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby
2. Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień do obsługi koparko-ładowarek
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) Użytkowanie eksploatacyjne
 - b) Dokumentacja techniczna
 - c) BHP przy obsłudze koparko-ładowarek
 - d) Podstawy elektrotechniki
 - e) Silniki spalinowe
 - f) Elementy hydrauliki
 - g) Budowa koparko-ładowarek
 - h) Technologia robót
 - i) Zajęcia praktyczne



4. Liczba godzin szkolenia: 200 godz (116 godz. zajęć teoretycznych i 84 godzin zajęć praktycznych)
5. Czas szkolenia: 8.00-18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012
7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.

Zadanie Nr 7: Obsługa kasy fiskalnej

1. Szkolenie skierowane jest do: 1 osoby
2. Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności obsługi kasy fiskalnej
3. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia:
 - a) Prawne aspekty sprzedaży
 - b) Dokumentacja sprzedaży
 - c) Zastosowanie kas fiskalnych
 - d) Dokumentacja handlowa
 - e) Raporty kas fiskalnych
4. Liczba godzin szkolenia: 18godz
5. Czas szkolenia: 8.00-18.00
6. Planowany termin realizacji zamówienia: 03.09.2012 - 17.12.2012
7. Miejsce prowadzenia szkolenia: Lublin
8. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.